

オンライン研修について

本研修は、全コース、オンライン方式により実施します。以下の事項についてご確認のうえ、お申し込みください。

1 主に使用するウェブサービスについて

Zoomを使用します。

2 オンライン研修受講の推奨環境

オンライン研修の受講に際しては、適切な通信環境等をご準備いただく必要がございます。以下の項目を参考にしながら通信環境等のご準備をお願いいたします。

(1) ブロードバンド回線

パソコン等機器と接続の際は、有線 LAN の利用を推奨しています。無線 LAN をご利用の場合も受講は可能ですが、通信状態により研修で提供される映像や音声の送受信に乱れ等が生じる場合があります。

(2) 情報端末 (パソコン ※原則、タブレット端末やスマートフォンの利用は禁止します。)

以下の機器について、おひとりあたり 1 台のご用意が必要です。

OS

- ・ Windows : Windows11、Windows10、Windows8 または 8.1、Windows7

- ・ Mac : macOS X、macOS 10.10 以降 ほか

CPU

デュアルコア 2 Ghz 以上

(Intel i3 / i5 / i7 または AMD と同等)

RAM

4 GB

ソフトウェア

- ・ ウェブブラウザ : Google Chrome、Microsoft Edge、Safari ほか

- ・ Zoom (最新版) ※

※Zoom のバージョンが古いまま受講されますと、マイクやカメラの不具合が発生したり、最悪の場合 Zoom に接続できなくなる恐れがあります。

(3) 音声・映像

音声および映像 (マイクとカメラ) の利用は必須です。また、受講確認のため、研修中は常に映像上で顔を映していただいた状態でご受講いただきます。

音声

内蔵型マイクまたは外付けマイク

- ・周囲の雑音等の混入防止のため、単一指向性マイクの利用を推奨します。

- ・ハウリング防止のためヘッドセットの利用を推奨します。

映像

内蔵型カメラまたは外付けウェブカメラ

(4) 受講場所

研修受講に利用する場所については以下の点にご留意ください。

- ・自宅や勤務先等、安全かつ研修に集中できる静かな場所で受講してください。
- ・特に事業所で受講する場合は、周囲の職員の話し声等が混入することがあります。個室をご準備いただくなど、研修受講に支障のない環境をご用意ください。また、併せて、周囲の職員等に対して研修受講の配慮の協力を依頼してください。
- ・背景に個人情報等が映りこんでしまう場合があります。周囲の状態にご配慮ください。

3 オンライン研修受講にあたっての留意点

- ・研修受講により発生する通信料は受講者負担となります。また、研修受講に必要な通信環境等の準備および維持は受講者の負担及び責任において行ってください。
- ・東京都や研修事務局では、通信環境等に関するサポートやトラブルの対応はいたしかねます。
- ・一台のパソコン等から複数名の受講者が同時に研修を受講することはできません。受講者人数分の受講環境をご用意ください。
- ・研修中の接続不良やカメラ、マイクの不具合により Zoom への入室および受講状況が確認できない場合は離席とみなします。離席の時間が1回につき累計30分を超えた場合、当該研修日は欠席の扱いとなります。この場合、別日程への変更は認められませんので、ソフトウェアの最新化や通信環境等について、受講前に十分ご確認ください。
- ・研修中の映像や音声について、撮影、録画、録音、またはそれに準ずる記録行為等は禁止いたします。また、研修の受講に際して提供される情報について、故意や過失の有無にかかわらず研修受講者以外の者への他言を禁止いたします。
- ・休憩時間を除き、研修中の離席、電話の無断使用は禁止します。また、他の受講者の妨げとなると認められる行為および研修内容に関係のない行為が見られたり、講師および事務局の指示に従わない場合は、途中でご退席いただく場合がありますのでご注意ください。